



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

DESK EVALUASI PROPOSAL

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	01/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	DESK EVALUASI PROPOSAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1 Dokumen Renstra2 Komputer3 Internet4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	REVIEWER	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mendaftarkan identitas pengusul dan proposal	1		1		Proposal, Pengesahan	7 hari		
2	Melakukan proses penilaian oleh reviewer		2			Proposal lengkap	7 hari	Proposal lolos seleksi	
3	Mengumumkan Hasil Desk Evaluasi			3		Proposal lolos seleksi	1 hari	Daftar Proposal Lolos Seleksi Evaluasi Proposal	

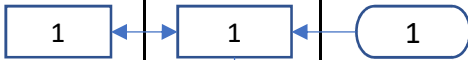
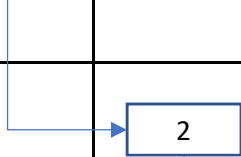
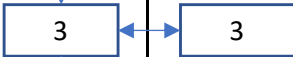
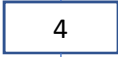



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	02/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	PROSES REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KETERANGAN
		CALON REVIEWER	PRODI	LPPM	WAREK I	REKTOR	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengumuman Terbuka Penerimaan Calon Reviewer Internal PT.						4 hari		Surat dan Website
2	Mendaftarkan diri bagi calon reviewer						3 hari		Mendapatkan Nomor Calon
3	Melakukan Seleksi Calon Reviewer Internal						1 hari		Materi Seleksi
4	Mengumumkan Hasil Seleksi Secara Terbuka						1 hari		Daftar Seleksi dan Nilai
5	Mengeluarkan SK Reviewer dengan Masa Tugas 1 Tahun						3 hari		Nilai Tertinggi di beri SK sesuai Kebutuhan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBAHASAN PROPOSAL**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	03/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	PEMBAHASAN PROPOSAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1 Dokumen Renstra2 Komputer3 Internet4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	REVIEWER	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan reviewer dalam pembahasan proposal		1	1		SK reviewer	2 hari		reviewer yang telah di SK kan
2	Mempresentasikan proposal	2				Proposal Lengkap	2 hari	Penilaian pembahasan terhadap proposal	
3	Penilaian reviewer		3			Surat Tugas dan Proposal lengkap	3 hari	Surat tugas dan Proposal Lengkap	
4	Rangking hasil penilaian			3		Proposal Lengkap	2 bulan	Proposal Lolos Seleksi	

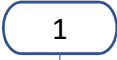
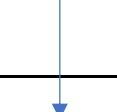

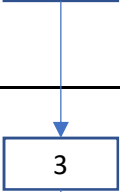




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN PEMENANG**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	04/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	PENETAPAN PEMENANG
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1 Dokumen Renstra 2 Komputer 3 Internet 4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyusun dan mengurutkan pemenang berdasarkan hasil rangking penetapan oleh reviewer					2 hari	Daftar pemenang	
2	Menyusun dan menandatangani SK pemenang					3 hari	Draf SK Pemenang	
3	Penerbitan SK pemenang					1 hari	SK Pemenang	
4	Pengumuman pemenang					1 hari	Daftar nama pemenang	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRAK PENELITIAN**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	05/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	KONTRAK PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1 Dokumen Renstra2 Komputer3 Internet4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat kontrak pemenang pendanaan penelitian		1		Daftar proposal yang didanai, draft kontrak	1 hari	Draft Kontrak	
2	Naskah kontrak pelaksanaan penelitian dosen bermaterai	2		2	Kontrak	3 hari	Draft kontrak yang telah ditempel materai dan siap di tandatangi dan stempel rektor	
3	Hasil Penandatanganan kontrak penelitian	3	3		Kkontrak yang telah ditmpeli materai dan stempel rektor	1 hari	Kontrak yang telah ditempel materai dan stempel dan ditandatangani rektor	



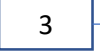

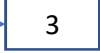


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) INTERNAL**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	06/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) INTERNAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dokumen Renstra 2 Komputer 3 Internet 4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	REVIWER	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengisian Form yang disediakan					Form Kesiediaan Monev	1 hari		Bentuk Form
2	Pelaksanaan Monev sesuai Kontrak Kerja						2 hari		Instrumen Monev
3	Pelaporan Hasil						2 hari	Laporan hasil Monev	Out Put



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES PELAPORAN HASIL PENELITIAN**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	07/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	PROSES PELAPORAN HASIL PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Laporan Hasil sesuai dengan Panduan Penelitian	1				3 hari		Hasil
2	Dokumentasi Hasil Pelaporan setiap tahun		2			1 hari		Daftar Dokumen
3	Laporan Penelitian			3		1 minggu		Laporan Akhir

```

graph TD
    1((1)) --> 2[2]
    2 --> 3[3]
  
```




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	08/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dokumen Renstra 2 Komputer 3 Internet 4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual


NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	REVIEWER	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penetapan Waktu Pelaksanaan Seminar Penelitian		1	1			1 hari		Surat dan jadwal pelaksanaan seminar hasil
2	Pelaksanaan Seminar Penelitian	2					2 hari		Pelaksanaan seminar penelitian
3	Pemeparan Proposal dipandu Moderator dan foto kegiatan		3			proposal penelitian pengusul	1 hari		Proposal
4	Hasil Seminar Penelitian harus dilaporkan			4	4		1 hari		Laporan hasil seminar penelitian



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN TAHUN 2017 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS SAMUDRA	NOMOR SOP	09/SOP/LT/LPPM/2017
	TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
	DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
	NAMA SOP	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan; 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	1 Sesuai skema hibah penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1 Dokumen Renstra 2 Komputer 3 Internet 4 Printer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melaporkan Luaran / Out Put	<pre> graph LR A([1]) --> B[1] B --> C[1] </pre>						Luaran / Out Put
2	Melaporkan Luaran berupa HKI	<pre> graph LR A([1]) --> B[2] B --> C[2] </pre>						HKI



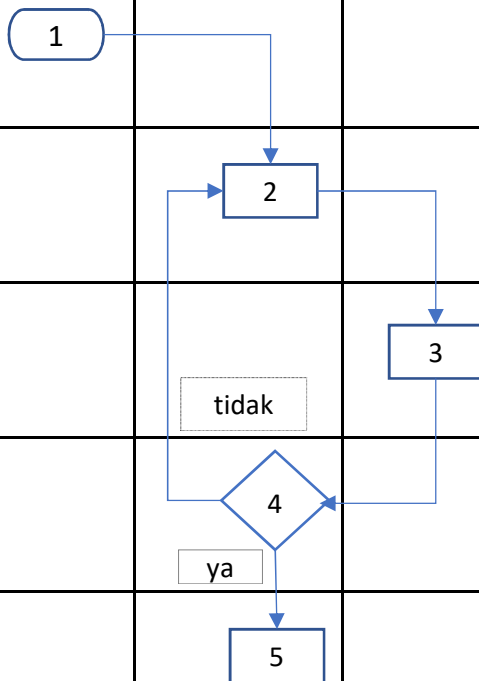
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES PENJAMINAN MUTU DAN SUMBERDAYA MANUSIA**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	10/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	PROSES PENJAMINAN MUTU DAN SUMBERDAYA MANUSIA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KORD. PM	KORD. PPM	PENGUSUL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menentukan Standar Penelitian							
2	Memeriksa Kelengkapan data dan dokumen Standar Penelitian				Dokumen Standar			
3	Dosen melaksanakan penelitian sesuai standar							Kebutuhan Dosen
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian sesuai dengan standar							Kebutuhan Tenaga Administrasi LPPM
5	Menyusun laporan pelaksanaan penelitian							





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SISTEM PENGHARGAAN/REWARD**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	11/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	SISTEM PENGHARGAAN/REWARD

DASAR HUKUM

- 1 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;
- 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Sesuai skema hibah penelitian

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Dokumen Renstra
- 2 Komputer
- 3 Internet
- 4 Printer

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	REVIWER	KORD. PM	LPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penetapan jenis-jenis Penghargaan			1	1	1				Surat dan Website
2	Penilaian penelitian berprestasi		2							Hasil penilaian
3	Pengumuman Hasil Penilaian penelitian berprestasi				3					Pengumuman / surat
4	Jenis Penghargaan yang diberikan berupa sertifikat atau pelatihan yang mendukung karier dosen	4								Daftar jenis penghargaan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEGIATAN PELATIHAN**

TAHUN 2017

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

NOMOR SOP	12/SOP/LT/LPPM/2017
TGL PEMBUATAN	24 Februari 2017
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Maret 2017
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM dan PM, Bustami, SH., MA NIP. 195911211989031003
NAMA SOP	KEGIATAN PELATIHAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;4 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra Langsa	<ol style="list-style-type: none">1 Sesuai skema hibah penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1 Dokumen Renstra2 Komputer3 Internet4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGUSUL	LPPPM	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menetapkan waktu pelaksanaan pelatihan		1		Surat edaran dan jadwal	1 hari		
2	Menyiapkan proposal pelaksanaan pelatihan	2			Proposal peneliti	4 hari		Proposal
3	Menetapkan Pembicara, Reviwer dan Pelaksanaan Pelatihan		3			5 hari		Pembicara dalam Pelatihan
4	Mengumumkan Kegiatan Pelatihan kepada dosen	4				1 hari		Pengumuman / surat
5	Pelaksanaan kegiatan Pelatihan	5			Tempat Pelatihan dan perlengkapannya	1 hari		